

Tes integritas & Kejujuran

1. Hampir semua pegawai di kantor intansi saya meminta uang tanda terima kasih atas surat ijin tertentu. Namun menurut peraturan kantor , hal itu tidaklah diperbolehkan, maka saya
 - A. Ikut melaksanakan karena bagaimanapun juga kawan-kawan kantor juga melakukannya
 - B. Melalkuanya hanya jika terpaksa membutuhkan uang tambahan untuk keperluan keluarga, sebab gaji kantor memang kecil.
 - C. Terkadang saja melakukan hal tersebut
 - D. Berusaha semampunya untuk tidak melakukannya
 - E. Tidak ingin melakukannya sama sekali

2. Anda adalah seorang karyawan apotek. Seorang pembeli ingin membeli obat-obatan tertentu yang harus menggunakan resep dokter karena bisa membahayakan kesehatan. Dia tidak mempunyai resep itu. Namun pembeli itu memaksa ingin membelinya dan dia memberikan sejumlah uang kepada agar mau memberikan obat tersebut. Apa yang anda lakukan ?
 - A. Saya memberikan obat tersebut kepadanya, toh tak ada yang tau
 - B. Saya ragu-ragu keputusan apa yang saya ambil
 - C. Saya berkonsultasi dengan rekan sejawat dulu
 - D. Saya menoaiknya dengan mantap
 - E. Saya menerima uang tersebut dan memberikan obatnya

3. Atasana anda melakukan rekayasa laporan keuangan kantor, maka anda
 - A. Dalam hati tidak menyetujui hal tersebut
 - B. Hal tersebut sering terjadi di kantor manapun
 - C. Meningkatkan dan melaporkan kepada yang berwenang
 - D. Tidak ingin terlibat dalam proses rekayasa tersebut
 - E. Hal semacam itu memang sudah menjadi tradisi yang tidak baik di Indonesia

4. Andi, teman karib anda, melakukan kecurangan absensi. Maka anda
 - A. Mentoleransi sebab baru kali ini Andi melakukannya
 - B. Rekan kerja lain juga melakukannya jadi tidak mengapa
 - C. Meningkatkan dan menegur
 - D. Menegur dan melaporkan apa adanya kepada atasan
 - E. Menanyakan kepadanya mengapa dia melakukan hal tersebut

5. Saya di tugaskan pimpinan untuk menjadi notulen dalam rapat Badan pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan. Respon saya adalah.....
 - A. Berusaha menghindari rekan yang membujuk untuk mengetahui hasil keputusan rapat
 - B. Dengan banga saya akan menceritakan kepada rekan sejawat saya hasil keputusan rapat
 - C. Memberitahukan anggota keluarga tentang hasil keputusan rapat
 - D. Memberitahu sahabat saya di kantor tentang hasil keputusan rapat

- E. Tidak akan membocorkan hasil keputusan rapat karena bukan wewenang saya
6. Organisasi sedang mengalami permasalahan internal seputar manajemen keuangan. Pendapat saya terhadap kondisi ini adalah....
- A. Saya akan menjaga kerahasiaan permasalahan yang terjadi mencoba memberikan alternatif solusi kepada pimpinan
 - B. Seharusnya pimpinan puncak dapat meniadakan tenaga yang terlibat dalam masalah ini
 - C. Tidak mempersoalkan masalah tersebut karena bukan bagian tugas saya
 - D. Pastikan bahwa kepala keuangan bertanggungjawab penuh terhadap masalah ini
 - E. Perlu membeberkan permasalahan kepada seluruh jajaran organisasi
7. Bagi saya, bekerja adalah....
- A. Beribadah
 - B. Tugas
 - C. Kewajiban
 - D. Kebutuhan
 - E. Mencari uang untuk nafkah
8. Seorang oknum staf HRD Perusahaan menawarkan bantuan kepada saya, untuk bisa di terima menjadi karyawan di tempat tersebut dengan cara memberikan dana dengan jumlah tertentu. Sikap saya adalah
- A. Menerima tawaran tersebut, sebab persaingan sangat ketat
 - B. Mempertimbangkan terlebih dahulu segala sesuatunya
 - C. Mencoba terlebih dahulu dengan cara resmi sebelum melalui cara seperti itu
 - D. Menolaknya. Karena saya ingin di terima dengan cara yang sah, bukan dengan suap, agar rezeki saya sebagai karyawan nanti tetap halal
 - E. Meminta pertimbangan orangtua dan pihak-pihak yang lebih berpengalaman
9. Sebagian rekan kerja pulang 20 menit lebih awal dari jadwal yang seharusnya, bagaimana dengan anda ?
- A. Karena banyak yg melakukannya, mungkin hal itu tidaklah mengapa
 - B. Banyak yang melakukannya sehingga sayapun juga melakukannya
 - C. Demi toleransi, saya ikut melakukannya
 - D. Saya tidak melakukannya agar di nilai sebagai staf yg rajin oleh atasan
 - E. Saya tetap mengikuti aturan yang berlaku sehingga tetap pulang sesuai jadwal
10. Saya sering mengingatkan bawahan saya untuk tidak melakukan kekeliruan pekerjaan kantor,
- A. Sayapun tidak boleh melakukan kekeliruan tersebut
 - B. Karena saya atasannya, peraturan tersebut tidak berlaku pada saya sendiri
 - C. Saya sesekali melakukan kekeliruan tersebut
 - D. Peraturan tersebut khusus untuk pegawai setingkat dia
 - E. Lebih baik saya tidak melakukan kekeliruan tersebut

11. Ketika di kantor, saya tiba-tiba ingin mem-print 3 lembar data-data pribadi, yang tidak ada dengan pekerjaan,
- A. Maka saya langsung saja mem-print di kantor
 - B. Saya mem-print di kantor namun dengan memakai kertas saya sendiri
 - C. Saya mem-print di kantor namun menunggu setelah jam kerja selesai
 - D. Saya mem-print di rumah saja memakai printer sendiri
 - E. Saya mem-print di kantor pada saat printer tidak di pakai
12. Ketika banyak pegawai di kantor saya tidak mematuhi peraturan tentang larangan penggunaan fasilitas internet kantor untuk keperluan pribadi, padahal saya
- A. Sayapun tidak akan mematuhi yang sangat sulit di patuhi itu
 - B. Jika hanya saya yang mematuhi peraturan tersebut maka percuma saja
 - C. Saya akan terus mematuhi peraturan tersebut meskipun sebagian besar melanggarnya
 - D. Sebaiknya mematuhi peraturan tersebut dan berusaha mengajak pegawai lain untuk turut mematuhi
 - E. Sebaiknya peraturan yang sulit seperti itu harus di ubah

Jawaban :

- 1. E
- 2. D
- 3. C
- 4. D
- 5. E
- 6. A
- 7. A
- 8. D
- 9. E
- 10. A
- 11. D
- 12. D

Penilaian

Jumlah jawaban benar 11-12 : Integritas Tinggi

Jumlah jawaban benar 9-10 : Integritas Sedang

Jumlah jawaban benar 8 : Integritas Rendah

Tips meningkatkan Integritas Diri

Pahamilah bahwa semakin anda miliki integritas maka semua pihak akan segan dan hormat kepada anda. Begitupun sebaliknya, maka semua pihak menyepelkan dan melecehkan anda. Maka mulai sekarang jadilah diri yang ber integritas (Jujur, tegas, disiplin)

www.lintasberita.web.id